**Порядок поступления на муниципальную службу.**

Порядок поступления граждан на муниципальную службу

Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, устанавливаемым в соответствии с настоящим Положением, федеральным законодательством, законодательством Липецкой области для замещения должностей муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:
1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ;
3) паспорт;
4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера ;
11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3. Процедура проверки сведений, представленных гражданином для поступления на муниципальную службу, определяется федеральным законом, законом Липецко области.

4. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на муниципальную службу.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих заносятся в реестр муниципальных служащих.

6. С гражданином, поступающим на муниципальную службу, заключается трудовой договор (контракт). Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу является представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.