**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАМАРТЫНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**01.10.2013**с. Замартынье                                 №38

Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставление этих сведений в связи с их запросами»

В соответствии со [статьей 8](garantf1://12064203.8/) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация сельского поселения Замартыновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

                                                        ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения Мотовых О.В.

**Глава сельского поселения**

**Замартыновский сельсовет                                                    /Мотовых О.В./**

                   Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Замартыновский сельсовет Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставление этих сведений в связи с их запросами»

№38 от «1»октября»2013г.

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста 1 разряда администрации сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на [официальном сайте](garantf1://29602292.308/) администрации сельского поселения, а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

**2**. На [официальном сайте](garantf1://29602292.308/) размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на [официальном сайте](garantf1://29602292.308/) и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](http://zamartin.ucoz.ru/load/postanovlenija/postanovlenie_38_ot_01_10_2013_g/6-1-0-66" \l "sub_20) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](http://zamartin.ucoz.ru/load/postanovlenija/postanovlenie_38_ot_01_10_2013_g/6-1-0-66" \l "sub_20) настоящего Порядка, размещают на [официальном сайте](garantf1://29602292.308/) в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на [официальном сайте](garantf1://29602292.308/)**с**ведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](http://zamartin.ucoz.ru/load/postanovlenija/postanovlenie_38_ot_01_10_2013_g/6-1-0-66#sub_20) настоящего Порядка, обеспечивается специалистом 1 разряда администрации сельского поселения.

6. Специалист 1 разряда администрации сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](http://zamartin.ucoz.ru/load/postanovlenija/postanovlenie_38_ot_01_10_2013_g/6-1-0-66" \l "sub_20) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на [официальном сайте](garantf1://29602292.308/)**.**

7. Специалист 1 разряда администрации сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Глава сельского поселения**

**Замартыновский сельсовет                                                    /Мотовых О.В./**