

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1234800010939 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ в записи от 25.12.2023 за  
ГРН 1234800010939



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Принято  
Советом депутатов Добровского  
муниципального округа  
от 29.11.2023 № 55-рс

Положение о Замартыновском территориальном отделе администрации  
муниципального округа Липецкой области Российской Федерации»

## 1. Общие положения

1.1. Замартыновский территориальный отдел администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее – Территориальный отдел) учрежден в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Липецкой области от 10 марта 2023 года № 298-ОЗ «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, путем их объединения в муниципальный округ», решением Совета депутатов Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации от 29.11.2023 № 48-рс «О структуре администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации», Уставом Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.2. Территориальный отдел является территориальным органом администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее – администрация округа), осуществляющим реализацию отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и иных управленческих полномочий в пределах, установленных разделом 3 настоящего Положения о Замартыновском территориальном отделе администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее - Положение), на территории, определенной пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.3. В границы ответственности Территориального отдела входят территории следующих населенных пунктов: село Замартынье, деревня Новоселье.

1.4. Учредителем Территориального отдела является администрация округа.

1.5. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Липецкой области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование юридического лица: Замартыновский территориальный отдел администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

Сокращенное наименование юридического лица: Замартыновский территориальный отдел администрации Добровского округа.

1.7. Территориальный отдел наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать, бланк и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.8. Территориальный отдел подотчетен главе Добровского округа.

1.9. Финансирование расходов на содержание Территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Добровского округа в пределах выделенных на эти цели ассигнований.

1.10. Территориальный отдел в соответствии с федеральным, областным законодательством и правовыми актами Добровского округа имеет право открывать счета в Федеральном казначействе России.

1.11. Территориальный отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении муниципального и государственного имущества, числящегося на его балансе.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, иными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.13. Территориальный отдел вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде истцом и ответчиком, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Отдела: Липецкая область, Замартыновский округ, село Замартынье.

Юридический адрес Отдела 399150, Липецкая область, Замартыновский округ, село Замартынье, улица Центральная, дом 94.

## **2. Основные задачи Территориального отдела**

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2.2. Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Участие в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения.

2.5. Участие в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества.

2.6. Участие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории.

2.7. Градостроительная деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.8. Присвоение адресов объектам адресации, наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры.

2.9. Участие в организации обеспечения электро- тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.10. Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда.

2.11. Работа с населением в сфере земельного законодательства и имущественных отношений.

2.12. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и вне границ населенных пунктов, в пределах полномочий, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Добровского округа.

2.13. Организация благоустройства территории, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

2.14. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.15. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи и торговли.

2.16. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

2.18. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.19. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.20. Создание условий для деятельности народных дружин.

2.21. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.22. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, участие в работе административной комиссии Добровского округа.

2.23. Иные задачи, определенные нормативными правовыми и распорядительными актами Добровского округа.

### **3. Функции Территориального отдела**

3.1. В целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры:

1) участвует в планировании, организации и проведении культурно - массовых мероприятий, проводимых учреждениями культуры на подведомственной территории;

2) участвует в работе по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов на подведомственной территории;

3) участвует в работе по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охране объектов культурного наследия на подведомственной территории;

4) участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства на подведомственной территории.

3.2. В целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

1) участвует в планировании, организации и проведении спортивных мероприятий;

2) содействует в обустройстве спортивных площадок, иных спортивных сооружений во дворах жилых домов, на территориях со свободным доступом.

3.3. В целях организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью:

1) участвует в планировании, организации и проведении мероприятий для детей и молодежи;

2) осуществляет организационную и информационную поддержку молодежных общественных объединений;

3) взаимодействует с образовательными организациями по вопросам организации и проведения мероприятий с детьми и молодежью;

4) организует участие представителей молодежи в мероприятиях Добровского округа в сфере молодежной политики.

3.4. В целях организации в реализации мероприятий, направленных на социальную поддержку населения:

1) участвует в создании условий по оказанию медицинского и социального обслуживания населения, предоставления мер социальной защиты и поддержки;

2) обеспечивает учет ветеранов войны и труда, многодетных семей, неблагополучных семей, инвалидов;

3) осуществляет подготовку характеристик граждан, проживающих на подведомственной территории, выдачу справок населению;

4) организует участие граждан в мероприятиях Добровского округа в сфере социальной политики (форумах, конкурсах, акциях);

5) взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в работе с неблагополучными семьями и по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

6) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству в части взаимодействия с опекунами, оказывает содействие в обследовании жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, почтовой связи, аптечной сети;

8) участвует в организации увековечения памяти ветеранов ВОВ, локальных конфликтов, выдающихся жителей округа.

3.5. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества:

1) взаимодействует с ячейками местных отделений общественных организаций ветеранов и инвалидов по вопросам их уставной деятельности;

2) содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального отдела;

3) содействует с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на подведомственной территории, в реализации социально-значимых проектов;

4) участвует в создании и организации деятельности института старост;

5) осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Добровского округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.6. В рамках участия в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории:

1) участвует в разработке программных документов Добровского округа, нацеленных на социально-экономическое развитие территории (стратегий, программ, планов и т.п.);

2) оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории;

3) участвует в подборе участников аукционов (иных конкурсных процедур) по выбору поставщика/исполнителя муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, обустройству объектов социальной/инженерной инфраструктуры;

4) контролирует качество и своевременность работ, проводимых в рамках муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, обустройству объектов социальной/инженерной инфраструктуры;

5) участвует в работе комиссии по приёмке выполненных работ в рамках муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, обустройству объектов социальной/инженерной инфраструктуры;

6) участвует в реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

3.7. В сфере градостроительной деятельности и земельных отношений в пределах полномочий, установленных законодательством:

1) участвует в принятии решения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями);

2) участвует в принятии решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимает участие в осмотре зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в порядке, установленном Советом депутатов Добровского округа.

3.8. В целях присвоения адресов объектам адресации, наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры:

1) присваивает адреса объектам адресации, проводит изменение, аннулирование адресов;

2) присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

3) присваивает наименования элементам планировочной структуры, проводит изменение, аннулирование таких наименований;

4) осуществляет размещение информации в государственном адресном реестре.

3.9. В целях организации электро- тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством:

1) вносит предложения для включения в сводный план мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса для работы в осенне-зимнем (отопительном) периоде;

2) обеспечивает информирование уполномоченных подразделений Добровского округа об аварийных, экстренных ситуациях в сфере организации электро- тепло- газо- и водоснабжения населения, возникающих на подведомственной территории;

3) участвует в организации ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры;

4) участвует в организации ликвидации аварий на объектах муниципальной собственности;

5) взаимодействуют с поставщиками электроэнергии при возникновении аварий на электрических сетях;

6) обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

7) участвует в осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.10. В целях обеспечения нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда:

1) участвует в комиссиях по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, а также по обследованию жилых помещений и домов всех форм собственности;

2) участвует в подготовке конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций на право управления многоквартирными домами;

3) организует проведение общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах от имени администрации округа в случаях, установленных законодательством;

4) информирует уполномоченное подразделение администрации округа о проводимых общих собраниях собственников жилых помещений на подведомственной территории, а также о перечне вопросов, поставленных перед такими собраниями;

5) участвует от имени администрации округа в проведении общих собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории;

6) принимает, проводит первичную проверку правильности и комплектности заявлений и документов для заключения договоров социального найма, специализированного найма, обеспечивает их передачу в уполномоченный орган администрации округа;

7) участвует в осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.11. В рамках участия в работе с населением в сфере земельного законодательства и имущественных отношений:

1) участвует в работе комиссий по проверке соблюдения договорных условий, оценки состояния и использования земельных участков;

2) информирует уполномоченный орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

3) вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

4) принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

5) выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации округа;

7) осуществляет похозяйственный учет, выдает населению справки и выписки из похозяйственных книг;

8) оформляет заявления о регистрации по месту жительства и по месту пребывания в муниципальном жилищном фонде, обеспечивает их приём, передачу, хранение;

9) выдает справки, подтверждающие факт сдачи жилого помещения по договорам найма специализированного (служебного) жилого помещения на подведомственной территории;

10) обеспечивает в случае необходимости уполномоченный орган администрации округа фото- и видеоматериалами в отношении имущества округа, расположенного на подведомственной территории;

11) участвует в сборе информации о муниципальном имуществе, расположенном на подведомственной территории, и её передаче в уполномоченные органы администрации округа;

12) участвует в осуществлении муниципального земельного контроля.

3.12. В сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и вне границ населенных пунктов, в пределах полномочий, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Добровского муниципального округа:

1) осуществляет контроль за содержанием автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в устройстве и содержании технических средств организации дорожного движения;

2) участвует в комиссии по приёмке ремонта автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, в ремонте дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, в устройстве и содержании технических средств организации дорожного движения;

3) вносит предложения по организации дорожного движения;

4) информирует уполномоченное подразделение администрации органа об аварийных участках дорог, расположенных на подведомственной территории;

5) осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

6) вносит в уполномоченный орган администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Добровского округа;

7) участвует в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.13. В целях организации благоустройства территории, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов:

1) вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области благоустройства, озеленения и санитарной очистки территории;

2) выдает ордера на производство земляных работ;

3) выдает ордера на спил или санитарную обрезку зеленых насаждений;

4) разрабатывает и согласовывает схемы прилегающих территорий;

5) формирует и оформляет заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по вопросам благоустройства;

6) участвует в приемке поставленных товаров, выполненных работ в области благоустройства;

7) участвует в организации разработки, согласования и утверждения схемы размещения рекламных конструкций;

8) организует и проводит сезонные мероприятия и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории;

9) организует работу и контроль за строительством, оборудованием и ремонтом детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм;

10) организует работу, связанную с созданием зеленых зон, мест отдыха, уходом за зелеными насаждениями (посадка, пересадка, обновление, срезка, окапывание деревьев и растений), завозом растительного грунта, обустройством и ремонтом газонов, цветников и клумб, защитой насаждений от вредителей;

11) контролирует сохранность и исправность скамеек, урн, домовых номеров и другой информации, тротуаров и других элементов благоустройства; принимает меры по устранению выявленных недостатков;

12) участвует в работе по содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации объектов уличного освещения;

13) проводит инвентаризацию сетей уличного освещения, осветительных приборов, приборов учета уличного освещения;

14) контролирует восстановление асфальтового покрытия и газонов после выполнения ремонтных и аварийных работ;

15) вносит предложения при разработке Правил благоустройства и внесения в них изменений;

16) информирует уполномоченное подразделение администрации округа о выявленных нарушениях Правил благоустройства;

17) представляет в уполномоченный орган администрации округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории, контролирует их исполнение, подтверждает количество отловленных безнадзорных животных;

18) организует сбор сведений и подготавливает сводную информацию по благоустройству на подведомственной территории;

19) рассматривает в установленные сроки в пределах своей компетенции обращения граждан, а также организаций различных правовых форм по вопросам благоустройства;

20) участвует в осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства;

21) участвует в осуществлении муниципального лесного контроля.

3.14. В рамках участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

1) участвует в разработке муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

2) готовит предложения по изменению схемы размещения мест накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), графиков вывоза ТКО;

3) оказывает содействие населению по взаимодействию с региональным оператором по вопросам начисления оплаты за оказываемые услуги;

4) обеспечивает доступность контейнерных площадок для специализированного транспорта;

5) контролирует качество оказания услуг по сбору и транспортировке ТКО;

6) контролирует сохранность и исправность контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков;

7) контролирует качество содержания контейнерных площадок в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

8) выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации округа;

9) подаёт заявки на вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

10) участвует в мероприятиях экологической направленности;

11) участвует в экологическом просвещении населения;

12) участвует в мероприятиях по ликвидации объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе мест несанкционированного размещения отходов, и восстановлению нарушенного состояния окружающей среды;

13) принимает меры по обеспечению экологической безопасности населения при ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий, информирование соответствующих органов о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу для окружающей среды;

14) участвует в работе по реализации полномочий собственника водных объектов в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

15) осуществляет взаимодействие с органами государственного экологического контроля и надзора, правоохранительными органами в целях обеспечения экологической безопасности населения, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, обеспечения рационального использования природных ресурсов и восстановления нарушенного состояния окружающей среды;

16) выявляет объекты накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к подведомственной территории, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

3.15. В целях создания условий для обеспечения жителей услугами связи и торговли:

- 1) готовит предложения по изменению графиков и маршрутов движения выездной торговли, контролируют качество оказываемых услуг;
- 2) вносит предложения по размещению нестационарных торговых объектов на подведомственной территории в уполномоченный орган администрации округа;
- 3) оказывает содействие в выявлении самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;
- 4) участвует в определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 5) участвует в проведении мониторинга развития и использования связи, информационно-коммуникационных технологий, цифрового телевидения;
- 6) подготавливает предложения по развитию и расширению сети почтовой связи, а также по согласованию режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи;
- 7) участвует в обеспечении доступа физических и юридических лиц к открытым информационным ресурсам администрации округа и Территориального отдела, за исключением информации в указанных информационных ресурсах, отнесенной в соответствии с законодательством к информации с ограниченным доступом.
- 8) вносит в уполномоченный орган администрации округа предложения по организации ярмарок, торговых выставок, прочих мероприятий выездной торговли.

3.16. В целях организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения:

- 1) вносит предложения в порядок деятельности общественных кладбищ;
- 2) ведёт учёт мест захоронений и обеспечивает контроль за эффективным ведением кладбищенского хозяйства;
- 3) организует работу по содержанию кладбища, в том числе, по систематической и экстренной дератизации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;
- 5) готовит предложения о приостановке или прекращении деятельности на месте погребения в случае его заполнения, а также при выявленных нарушениях санитарных и экологических требований;
- 6) участвует в рассмотрении жалоб, заявлений и обращений граждан, связанных с оказанием ритуальных услуг;
- 7) выдаёт разрешения на захоронение.

3.17. В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности и общественного порядка в границах населенных пунктов:

- 1) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 2) участвует в комплектовании списочного состава народных дружин;
- 3) составляет графики работы народных дружин и контролирует их исполнение;
- 4) взаимодействует с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин;
- 5) обеспечивает условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организует своевременную очистку в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям, содержание систем противопожарного водоснабжения с обеспечением требуемого расхода воды;

6) оснащает территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

7) организует и принимает меры по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

8) принимает меры по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

9) вносит предложения по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития Добровского округа, взаимодействует с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением;

10) участвует в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

11) вносит предложения по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

12) проводит обучение мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности;

13) обеспечивает своевременную очистку подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения;

14) участвует в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов;

15) информирует уполномоченный орган администрации округа о нарушениях противопожарных разрывов.

3.18. В рамках участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

1) принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций;

2) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) участвует при необходимости в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности;

5) оказывает содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

3.19. В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1) рассматривает состояние охраны жизни людей на воде, выполняет требования по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, участвует в реализации планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах;

2) принимает участие в мероприятиях по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству пляжей, других мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов;

3) принимает участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории;

4) обеспечивает население всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

3.1.20. В целях содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

1) создает общие благоприятные условия при осуществлении хозяйственной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом, в том числе, обеспечивает информационную поддержку;

2) оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

3) собирает статистическую информацию о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляет иную статистическую информацию в рамках компетенции Территориального отдела, необходимую для формирования отчетов по Добровскому округу.

3.21. В целях рассмотрения обращений граждан:

1) готовит ответы на обращения граждан, поступающие в рамках системы «Инцидент-менеджмент» в течение двух часов (в рамках рабочего времени), либо в течение суток (в рамках выходного/праздничного дня), и направляют его специалисту муниципального центра управления по средствам телекоммуникационной сети Интернет (электронной почты), мессенджера «Telegram»;

2) готовит информацию для подготовки ответа на обращения граждан, поступившие по различным каналам связи и направляет ее управляющему делами администрации округа в рамках установленного времени;

3) готовит информацию для подготовки ответа по обращениям граждан, поступивших в администрацию округа в рамках Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации», и направляет ее управляющему делами администрации округа в рамках установленного времени;

4) предоставляет информационные материалы и прочую информацию для размещения информации о работе территориальных отделов на официальном сайте администрации округа и в сообществах в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники и мессенджере «Telegram».

#### **4. Права и обязанности Территориального отдела**

4.1. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, необходимые для осуществления возложенных на Территориальный отдел функций;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) представителей органов местного самоуправления Добровского округа;

4) проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

5) информировать население через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Территориального отдела;

6) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с государственными органами Российской Федерации, Липецкой области, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к полномочиям Территориального отдела;

4.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе

деятельности Территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством;

2) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Территориального отдела в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета Добровского округа по закрепленным источникам доходов бюджета Добровского округа;

5) осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Добровского округа, предусмотренных на содержание Территориального отдела и реализацию возложенных на Территориальный отдел полномочий;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Добровского округа.

4.3. Начальник и работники Территориального отдела несут ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области, Устава Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации, правовых актов Совета депутатов Добровского округа и главы Добровского округа, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## **5. Руководство Территориальным отделом**

5.1. Территориальный отдел возглавляет начальник территориального отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Добровского округа.

5.2. Начальник Территориального отдела в соответствии со Структурой администрации округа находится в подчинении заместителя главы администрации округа по вопросам благоустройства, строительства, сельского хозяйства и развития территорий и отвечает перед ним за работу Территориального отдела.

5.3. Начальник Территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью Территориального отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальный отдел задач.

5.4. Перечень должностных обязанностей и прав начальника Территориального отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Добровского округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Начальник Территориального отдела обладает следующими полномочиями:

1) организует деятельность Территориального отдела, издает приказы, дает поручения и указания работниками Территориального отдела, ведет контроль за их исполнением;

2) действует без доверенности от имени Территориального отдела;

3) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4) назначает на должность муниципальных служащих и работников Территориального отдела с согласия главы администрации округа и освобождает от должности указанных лиц;

5) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Территориального отдела и руководит их деятельностью;

6) осуществляет контроль за исполнением работниками Территориального отдела их должностных обязанностей;

7) разрабатывает смету расходов на содержание Территориального отдела в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

8) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

9) принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;

10) подписывает в пределах своей компетенции письма, запросы, договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы, связанные с деятельностью Территориального отдела;

11) осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Территориального отдела;

12) несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

13) несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Территориальном отделе;

14) осуществляет учет табелей рабочего времени сотрудников Территориального отдела;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Территориального отдела и реализации его функций.

5.6. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий начальника Территориального отдела его полномочия временно осуществляет должностное лицо Территориального отдела, назначенное приказом.

## 6. Структура и штатное расписание Территориального отдела

6.1. Территориальный отдел не имеет структурных подразделений.

6.2. Штатное расписание Территориального отдела утверждается начальником Территориального отдела по согласованию с главой Добровского округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

## 7. Взаимодействие

Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, администрацией Добровского округа, органов государственной власти Липецкой области учреждениями и предприятиями, иными органами, по сферам деятельности, общественными объединениями, организациями и гражданами.

## 8. Реорганизация и ликвидация Территориального отдела

Территориальный отдел может быть реорганизован или ликвидирован учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании решения Совета депутатов Добровского округа.

Глава Добровского муниципального округа

А.А.Попов

с.Доброе,  
29.11.2023г.,  
№ 50

